

# Privacybeleid / Privacyreglement

Datum	Mei 2018
Auteur	H. Gerrits
Vaststelling manager Bedrijfsvoering	23 mei 2018
Goedkeuring bestuurder	24 mei 2018



## Inhoud

Inleiding	P3
Onze visie op privacy	P3
Begrippenlijst	P4
<b>1. Algemeen</b>	P5
1.1 Wettelijk kader	P5
1.2 Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens	P5
1.3 Algemene beginselen bescherming persoonsgegevens	P5
1.4 Privacyfunctionaris	P6
1.5 Geheimhouding	P6
1.6 Toegang tot persoonsgegevens	P6
<b>2. Plichten SSH&amp;</b>	P6
2.1 Documentatieplicht; register van verwerkingsactiviteiten	P6
2.2 Privacy Impact Assessment (PIA)	P6
<b>3. Verwerking van persoonsgegevens en doel van verwerkingen</b>	P7
3.1 Persoonsgegevens	P7
3.2 Bijzondere persoonsgegevens	P8
3.3 Gebruiksdoelen persoonsgegevens	P8
3.4 Rechtsgronden verwerking persoonsgegevens	P9
3.5 Gegevensuitwisseling met derden	P9
3.6 Verzamelen gegevens bij derden	P9
3.7 Geautomatiseerde individuele besluitvorming	P9
3.8 Persoonsgegevens en digitale media	P9
<b>4. Rechten van de betrokkene</b>	P10
4.1 Recht op inzage / afschrift	P10
4.2 Recht op rectificatie; verbetering en aanvulling	P10
4.3 Recht op gegevenswissing; recht om vergeten te worden	P10
4.4 Recht op beperking van verwerking	P11
4.5 Recht op overdraagbaarheid; recht op overdracht gegevens	P11
4.6 Recht op verzet / bezwaar	P12
<b>5. Technische en organisatorische verplichtingen</b>	P12
5.1 Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens	P12
5.2 Medewerkers SSH&: privacybewustzijn en kennis	P12
5.3 Bewaartermijnen	P12
5.4 Beveiliging van gegevens	P12
5.5 Meldplicht datalekken	P13
<b>6. Klachten</b>	P13
6.1 Klachtenprocedure SSH&	P13
<b>7. Inwerkingtreding, reikwijdte en wijziging van het reglement / beleid</b>	P13
7.1 Inwerkingtreding	P13
7.2 Evaluatie beleid / reglement	P13
7.3. Beoordeling directeur-bestuurder	P13

## Inleiding

SSH& staat voor voldoende, goede en betaalbare huisvesting en daarbij behorende dienstverlening voor studerende jongeren in Nijmegen en Arnhem, en tevens voor aanverwante doelgroepen en personen die hier kort verblijven.

In het kader van onze dienstverlening op het gebied van studentenhuisvesting leggen we persoonsgegevens vast van onder meer woningzoekenden, huurders, medewerkers en partners met wie wij samenwerken. Wij zijn ons bewust van het belang van vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Onze medewerkers gaan hiermee zorgvuldig, transparant en veilig om. Dit privacybeleid / privacyreglement – gecombineerd met de juiste acties – helpt ons hierbij.

Privacybescherming maakt ook onderdeel uit van onze integriteitscode waarin staat beschreven hoe we omgaan met onze woningzoekenden, bewoners (klanten), zakelijke relaties en elkaar. Allen die betrokken zijn bij ons werk moeten erop kunnen vertrouwen dat hun gegevens bij ons in goede handen zijn en dat we er alles aan doen om de privacy te beschermen.

In dit privacybeleid /privacyreglement leggen we onder meer vast hoe we met persoonsgegevens omgaan, waarvoor deze worden gebruikt, op welke wettelijke grondslag we dit mogen doen, hoe we ze beschermen en wat de rechten zijn van betrokkenen.

## Onze visie op privacy

### Om fijn te wonen

Je persoonsgegevens maken het mogelijk je een fijne kamer te bieden tijdens de mooiste tijd van je leven. Daarom zorgen we goed voor je gegevens in een veilige omgeving.

### Grip op privacy

We geven je de mogelijkheid om (steeds meer) gegevens zelf aan te passen. Een betere dienstverlening en gemak staan hierbij voorop, evenals meer grip op je eigen persoonsgegevens.

### In goede handen

Snelle ontwikkelingen in informatie- en communicatietechnologie maken steeds meer mogelijk met gegevens. Privacybeleid is daarom nooit 'af'. Wij koppelen vernieuwing aan up-to-date kennis, een sterk veiligheidsbewustzijn en passende (veiligheids)maatregelen, zodat je persoonsgegevens, zolang als nodig, bij ons in goede handen blijven.

## **Begrippenlijst**

### *Persoonsgegevens*

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

### *Verwerking van persoonsgegevens*

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van verzending, verspreiding of enig andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

### *Betrokkene*

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

### *Medewerkers*

Onder medewerkers wordt verstaan medewerkers met een vaste aanstelling en personen die op een andere basis (tijdelijk) bij SSH& werkzaam zijn; tijdelijke krachten, inhuurkrachten, stagiairs en afstudeerders.

### *Datalek*

Er is sprake van een datalek als er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens heeft plaatsgevonden en deze gegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking.

## 1. Algemeen

### 1.1 Wettelijk kader

Voor de verwerking van alle persoonsgegevens volgt SSH& de regels van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Tevens houdt zij zich aan de afspraken in de Governancecode Woningcorporaties over integriteit en privacy.

### 1.2 Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens

SSH& is als stichting de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

### 1.3 Algemene beginselen bescherming persoonsgegevens

SSH& gaat op een veilige en integere manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. SSH& houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

#### *Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie*

SSH& verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze.

#### *Grondslag en doelbinding*

SSH& zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt.

Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze. Verenigbaar met het oorspronkelijke doel zijn verwerkingen voor archivering, doeleinden van algemeen belang, wetenschappelijke en historische onderzoeksdoeleinden en statistische doeleinden.

#### *Dataminimalisatie*

SSH& verwerkt alleen persoonsgegevens die voor dat doel toereikend en ter zake dienend zijn. Verder verwerkt SSH& niet meer gegevens dan noodzakelijk voor dat doel.

#### *Up-to-date*

SSH& neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens actueel en correct zijn.

#### *Bewaartermijn*

SSH& bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking.

#### *Integriteit en vertrouwelijkheid*

SSH& gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk.

#### *Subsidiariteit*

Verwerking is enkel toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.

### *Proportionaliteit*

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel.

## **1.4 Privacyfunctionaris**

SSH& heeft een privacyfunctionaris. Deze functionaris ziet onder meer toe op de naleving van privacywetgeving en de uitvoering van het privacybeleid, informeert en adviseert medewerkers, is aanspreekpunt voor de toezichthouder en voert risicoanalyses uit.

## **1.5 Geheimhouding**

Alle medewerkers van SSH& en personen die uit naam van SSH& werkzaamheden verrichten en daarbij kennisnemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht.

## **1.6 Toegang tot persoonsgegevens**

Toegang tot persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun functie toegang moeten hebben tot persoonsgegevens, krijgen die toegang. SSH& werkt met autorisaties.

## **2. Plichten SSH&**

### **2.1 Documentatieplicht; register van verwerkingsactiviteiten**

SSH& is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan SSH& de gegevensverantwoordelijke is. SSH& neemt de volgende informatie in het register op:

- Naam en contactgegevens van de organisatie en de privacyfunctionaris
- De doelen waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt
- Een beschrijving van de categorieën van personen van wie SSH& gegevens verwerkt.
- Een beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens die SSH& verwerkt
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens
- De bewaartermijnen die gelden voor de gegevens
- Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

### **2.2 Privacy Impact Assessment (PIA)**

SSH& voert eens per drie jaar een PIA uit om te onderzoeken welk effect of risico een of meerdere gegevensbewerkingen hebben op de privacy van betrokkenen. Hiermee wordt beoordeeld of er voldoende rekening wordt gehouden met de privacybelangen van betrokkenen en/of de verwerking(en) rechtmatig is /zijn. Het geeft SSH& duidelijkheid over de mogelijk negatieve gevolgen van de verwerking van persoonsgegevens voor de betrokkenen, brengt risico's van de gegevensbewerkingen in beeld en beoordeelt maatregelen. Daarnaast wordt gekeken of de verwerking past bij het bedrijfsbeleid. Op basis van de PIA wordt beoordeeld of de gegevensverwerking doorgang kan vinden, aanpassing nodig heeft of te risicovol is.

### 3. Verwerking van persoonsgegevens en doel van verwerkingen

#### 3.1 Persoonsgegevens

In het kader van haar dienstverlening en bedrijfsvoering legt SSH& persoonsgegevens vast van huurders, medewerkers, woningzoekenden, kopers en partijen (bijvoorbeeld leveranciers en aannemers) met wie zij samenwerkt. We gebruiken persoonsgegevens bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract, het innen van de huur of in onze rol als werkgever.

SSH& verzamelt de volgende gegevens:

- Volledige naam (voornaam, voorletters en achternaam)
- Geslacht
- Titel
- Adres
- Telefoonnummers
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Nationaliteit
- Land van herkomst
- Taal
- Ouderlijk adres en telefoonnummer ouders
- Correspondentiewijze (e-mail of post)
- Gezinsamenstelling
- Identificatienummers, zoals studentnummer, klantnummer
- Datum aanvang studie
- Onderwijsgegevens (naam en registratienummer onderwijsinstelling)
- Betaalgegevens, zoals bankrekening
- Inkomensgegevens
- Huurgegegevens, zoals type huurcontract, gegevens over onderhuur, onderhoud of reparatie en loggegevens sleutelgebruik
- Gegevens ten behoeve van de aanvraag en verstrekking van huurtoeslag
- Gegevens die belangrijk zijn voor het nakomen van afspraken tussen huurder en SSH&, zoals gegevens over betalingsgedrag
- Van medewerkers; CV
- Van medewerkers: motivatiebrief
- Van medewerkers; arbeidsovereenkomst
- Van medewerkers: opleiding
- Van medewerkers: kopie identiteitsbewijs
- Van medewerkers: gegevens over functioneren, beoordelen en verzuim

### **3.2. Bijzondere persoonsgegevens**

SSH& gebruikt medische gegevens voor zover dat nodig is voor de beoordeling van een urgentie-aanvraag van betrokkene door de commissie van toewijzing. Na behandeling en beslissing in de commissie van toewijzing worden deze medische gegevens terstond vernietigd.

### **3.3 Gebruiksdoelen persoonsgegevens**

SSH& heeft persoonsgegevens nodig om haar werk goed uit te voeren en afspraken (overeenkomsten) na te komen. We gebruiken deze gegevens voor:

- Het verhuren, beheren en onderhouden van verhuurbare (woon)eenheden.
- Het uitvoeren van woonruimteverdeling; het aanbieden en toewijzen van woonruimte.
- Het uitvoeren van de inkomenstoets bij nieuwe verhuringen.
- Het afsluiten en de uitvoering van een huur- of koopovereenkomst.
- Het innen van de huur en overige betalingen, inclusief het in handen van derden stellen van deze vorderingen en het voorkomen van huisuitzettingen.
- Het (laten) uitvoeren van onderhoud en reparaties.
- De zorg voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving.
- De aanpak van overlast en onrechtmatige bewoning / fraude.
- De meldingen aan zorgverlenende instanties.
- Het verkopen van (woon)eenheden.
- Het afhandelen van geschillen en klachten.
- De communicatie en correspondentie met onze bewoners.
- Het verzamelen van informatie voor onderzoek, statistieken en managementrapportages (beleidsdoeleinden).
- Het aansturen van partijen die in opdracht van SSH& diensten leveren (bijvoorbeeld aannemers, ICT-leveranciers).
- De uitvoering van betalingen aan crediteuren (bijvoorbeeld aannemers).
- De berekening van inkomsten en uitgaven en controle financiële bedrijfsvoering (accountant).
- Het verwerken van sollicitaties.
- Het voeren van een medewerkersadministratie.
- Het voeren van een salarisadministratie.
- De nakoming van wettelijke verplichtingen.

### **3.4 Rechtsgrondslagen verwerking persoonsgegevens**

SSH& zorgt ervoor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. SSH& verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de onder 3.3 genoemde doeleinden. Persoonsgegevens worden door SSH& alleen verwerkt, indien:

- a. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het aangaan (precontractuele fase) / uitvoeren van een overeenkomst (huurovereenkomst, arbeidsovereenkomst);
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;



- c. de gegevensbescherming noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd; belang van SSH& dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene (bijvoorbeeld in geval van woonfraude, hennepsteelt of overlast).
- d. betrokkene expliciet zijn of haar toestemming heeft verleend om persoonsgegevens te verwerken. Indien toestemming wordt verleend, kan betrokkene zijn of haar toestemming eenvoudig weer intrekken door dit aan SSH& te melden. SSH& registreert de toestemming.

### 3.5 Gegevensuitwisseling met derden

In geval van samenwerking met externe partijen kan het noodzakelijk zijn persoonsgegevens met zo'n partij te delen dan wel de partij toegang te verschaffen tot de persoonsgegevens. In een dergelijk geval maakt SSH& met deze partijen afspraken over de eisen waaraan de gegevensverwerking moet voldoen. Deze afspraken worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst wordt in ieder geval geregeld:

- het onderwerp en de duur van de verwerking;
- de aard en het doel van de verwerking;
- het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen;
- de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke.

Ook leggen we in de verwerkersovereenkomst vast dat de partij hetzelfde niveau aan beveiliging van persoonsgegevens hanteert als SSH&. SSH& controleert als er aanleiding toe is de afspraken over de eisen waaraan de verwerking door derden moet voldoen.

Naast een verwerkingsovereenkomst kan gegevensuitwisseling ook plaatsvinden op basis van een convenant. In het convenant wordt vastgelegd voor welk specifiek doel welke persoonsgegevens gedeeld worden en hoe met deze gegevens wordt omgegaan. Tevens kunnen overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak informatie bij SSH& opvragen. SSH& is wettelijk verplicht om deze informatie met die instanties te delen.

Tevens heeft SSH& in haar algemene inkoopvoorwaarden afspraken opgenomen over de verwerking van persoonsgegevens. Deze afspraken gelden voor bouw-, installatie- en onderhoudsbedrijven waarmee SSH& samenwerkt.

### 3.6 Verzamelen gegevens bij derden

SSH& verzamelt persoonsgegevens bij de onderwijsinstellingen. Dit gebeurt voor het aanbieden en toewijzen van woonruimte aan betrokkene.

Eveneens gebeurt dit bij het onderzoek of betrokkene nog tot de doelgroep behoort en daarmee recht heeft op voortzetting van de huurovereenkomst.

### 3.7 Geautomatiseerde individuele besluitvorming

SSH& maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor haar dienstverlening niet nodig is. Dit houdt in dat SSH& niet aan profilering doet.

### 3.8 Persoonsgegevens en digitale media

Bij het regelen van huurzaken via de website / Mijn SSH& geven woningzoekenden en huurders toestemming om hun persoonsgegevens vast te leggen.

Vult iemand een formulier op de website in (contactformulier, formulier reparatieverzoek), of als iemand SSH& een e-mail stuurt, dan worden de gegevens bewaard zolang als nodig is en conform de (wettelijke) bewaartermijnen.

Ook de persoonsgegevens die SSH& verkrijgt via de website (Mijn SSH&) verwerkt ze volgens dit privacybeleid / privacyreglement.

#### 4. Rechten van de betrokkene

Elke betrokkene heeft het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, overdracht en het recht op verzet/bezwaar ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens. Voor het behandelen van de rechten van de betrokkenen heeft SSH& een procedure ingericht. Op deze manier zorgt zij ervoor dat de betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

##### 4.1 Recht op inzage / afschrift

Betrokkene heeft het recht kennis te nemen van zijn persoonsgegevens die SSH& verwerkt. Een verzoek tot inzage kan schriftelijk worden ingediend bij SSH&. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt.

Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

##### 4.2 Recht op rectificatie; verbetering en aanvulling

Betrokkene heeft het recht om SSH& te vragen persoonsgegevens te corrigeren of aan te vullen indien deze niet juist of incompleet zijn. Een verzoeken tot rectificatie kan schriftelijk worden ingediend. Het verzoek bevat de voorgestelde wijzigingen.

Op een verzoek tot rectificatie wordt door SSH& binnen vier weken schriftelijk beslist. Een afwijzing van het verzoek tot correctie wordt met redenen omkleed.

In geval van correctie spant SSH& zich tot het uiterste in om de persoonsgegevens te wijzigen bij derden aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt.

##### 4.3 Recht op gegevenswissing; recht om vergeten te worden

Betrokkene heeft, in bepaalde gevallen, het recht om persoonsgegevens te laten verwijderen door SSH&.

Betrokkene kan dit recht invoeren indien:

- de gegevens niet langer nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verwerkt;
- toestemming is ingetrokken door de betrokkene en er geen andere grond is voor de verwerking van de gegevens;
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van de gegevens en de rechten van de betrokkene zwaarder wegen dan het belang van SSH& om de persoonsgegevens te verwerken;
- de gegevens onrechtmatig zijn verwerkt;

- verwijdering verplicht is op grond van de wet (wettelijke bewaartermijn is verstreken);
- de betrokkene jonger is dan 16 jaar en de persoonsgegevens zijn verzameld via een website of app.

Een verzoek tot gegevenswissing kan schriftelijk worden ingediend bij SSH&. SSH& bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot verwijdering of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. SSH& verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene. In geval van gegevensverwijdering spant SSH& zich tot het uiterste in om de gegevens te verwijderen bij derden aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt.

#### **4.4 Recht op beperking van verwerking**

Het recht op beperking van de verwerking van persoonsgegevens houdt in dat betrokkene de mogelijkheid heeft om de verwerking van de persoonsgegevens tijdelijk 'stil te laten zetten'. In de volgende gevallen heeft betrokkene het recht op beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens:

- Betrokkene geeft aan dat de persoonsgegevens niet juist zijn. Gedurende de periode dat SSH& de juistheid controleert, mag zij niet verder gaan met de verwerking van die persoonsgegevens.
- De verwerking is onrechtmatig en de betrokkene wil dat de persoonsgegevens beperkt gebruikt worden.
- SSH& heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel, maar de betrokkene heeft de gegevens nodig voor een rechtsvordering. Het gaat daarbij om het instellen van een rechtsvordering, het uitoefenen van een rechtsvordering of het onderbouwen van een rechtsvordering.
- De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens. Zolang nog niet duidelijk is of de belangen van SSH& zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van betrokkene mag SSH& niet verder gaan met de verwerking van die persoonsgegevens.

Een verzoek tot beperking van de verwerking kan schriftelijk worden ingediend bij SSH&. SSH& bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot beperking of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. In geval van beperking van de gegevensverwerking spant SSH& zich tot het uiterste in om de verwerking te beperken bij derden aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt.

#### **4.5 Recht op overdraagbaarheid (dataportabiliteit); recht op overdracht gegevens**

Betrokkene kan SSH& verzoeken alle persoonsgegevens aan hem over te dragen of aan een organisatie naar keuze van de betrokkene. Betrokkene kan alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst.

Een verzoek tot overdracht kan schriftelijk worden ingediend bij SSH&.

SSH& bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek om gegevens over te dragen of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

#### **4.6 Recht op verzet / bezwaar**

Betrokkene heeft het recht om op grond van persoonlijke bijzondere omstandigheden verzet aan te tekenen tegen verwerking van zijn persoonsgegevens als deze worden verwerkt op basis van gerechtvaardigd belang of algemeen belang. De belangen van SSH& en betrokkene zullen tegen elkaar worden afgewogen. Zo lang nog niet duidelijk is of de gronden van SSH& zwaarder wegen, mag SSH& de betreffende gegevens niet verwerken en stelt zij een beperking van de verwerking in. In het geval van direct marketing heeft betrokkene altijd het recht van bezwaar en stopt SSH& direct met de verwerking.

Het bezwaar kan schriftelijk worden ingediend bij SSH&.

SSH& bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt SSH& direct de verwerking. Een weigering is met redenen omkleed.

### **5. Technische en organisatorische verplichtingen**

#### **5.1 Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens**

SSH& publiceert dit privacyreglement op haar website [www.sshn.nl](http://www.sshn.nl)

#### **5.2 Medewerkers SSH&; privacybewustzijn en kennis**

Privacy is een onderwerp dat onze gehele organisatie aangaat. SSH& beseft dat bij privacy het gedrag van de medewerkers een cruciale rol speelt. Een privacybewuste organisatie verkleint de kans op onzorgvuldige verwerking of verlies van persoonsgegevens, evenals de schending van privacyrechten. Via gerichte en regelmatige trainingen zorgt SSH& voor privacybewustzijn en de noodzakelijke kennis bij haar medewerkers.

#### **5.3 Bewaartermijnen**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij worden verwerkt. Voor bepaalde gegevens geldt dat de wet voorschrijft dat die langer bewaard moeten worden. Wanneer de bewaartermijnen verstreken zijn, zorgt SSH& ervoor dat de vernietiging van de betreffende persoonsgegevens op een beveiligde manier plaatsvindt.

#### **5.4 Beveiliging van gegevens**

SSH& treft alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking of ter voorkoming van onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens.

Deze maatregelen zijn onder meer:

- training en opleiding medewerkers op het gebied van privacy (zie 5.2);
- geheimhoudingsplicht medewerkers (zie 1.5);
- hanteren bewaartermijnen (zie 5.3);
- doelgebonden toegangsbeperkingen;

- logische toegangscontrole, gebruikmakend van wachtwoorden;
- andere technische maatregelen, zoals anonimiseren, beveiliging van netwerkverbindingen via Secure Socket Layer (SSL) technologie, up-to-date virusscanner, versleutelde e-mail en beveiligde back-ups.

## 5.5 Meldplicht datalekken

SSH& heeft een procedure beveiligingsincident / mogelijk datalek.

Wanneer een datalek heeft plaatsgevonden meldt SSH& dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur na ontdekking, aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit later dan 72 uur wordt gemeld, wordt een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat het datalek een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene(n). In dit geval meldt SSH& dit direct aan de betrokkene(n). Om toekomstige datalekken te voorkomen worden datalekken door SSH& grondig geëvalueerd. De privacyfunctionaris maakt twee keer per jaar een analyse van de meldingen van beveiligingsincidenten en datalekken en rapporteert dit aan het bestuur.

## 6. Klachten

### 6.1 Klachtenprocedure SSH&

Voor klachten en geschillen over de toepassing, uitvoering en/of interpretatie van dit privacybeleid / privacyreglement of over het niet correct naleven van de AVG geldt de klachtenprocedure van SSH&. Deze procedure is gepubliceerd op de website van SSH&. Ten gevolge op de klachtenprocedure kan betrokkene:

- a. een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank starten;
- b. een verzoek indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met SSH&.

## 7. Inwerkingtreding, reikwijdte en wijziging van het reglement / beleid

### 7.1 Inwerkingtreding

Dit privacybeleid / privacyreglement treedt in werking op 24 mei 2018 en geldt voor onbepaalde tijd.

### 7.2 Evaluatie beleid / reglement

Het privacybeleid / privacyreglement wordt jaarlijks door SSH& in het managementteam geëvalueerd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de wettelijke regels.

### 7.3 Beoordeling directeur-bestuurder

Alle kwesties die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit privacybeleid / privacyreglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de directeur-bestuurder van SSH&.